

Tag	Leistung	Std.
Freitag, 14. August 2020	Unterricht: Vorbereitung und Testlauf von Online-Unterricht. Erstellen von Verhaltensregeln und einem Wall-Paper	2

Fortsetzung des Berichts.

Vorbereitung der Schüler und Schülerinnen

- Wir bereiten unser Smartphone/unseren Computer auf die Konferenz vor. Eventuell sind Apps herunterzuladen. Die Lernplattform funktioniert auch über einen Web-Browser.
- Falls die Teilnahme nicht sofort funktioniert, überprüfen wir, ob es mit einem anderen Browser geht.
- Wir gehen an einen Ort, an dem unsere Privatsphäre gewahrt bleibt. Keine andere Person sollte sich im Raum befinden.
- Wir setzen uns an einen Ort, an dem wir gut arbeiten können. Am besten ist ein Schreibtisch geeignet (Unterricht im Bett oder unterwegs bringt nichts).
- Wir legen Schreibmaterialien bereit, falls wir uns Notizen machen müssen.
- Sollte es zu Problemen mit der Verbindung oder dem Endgerät geben, so melden wir dies sofort.

Durchführung

- Wir loggen uns sofort in die Konferenz ein, sobald wir den Zugangslink bekommen haben.
- Zu Beginn checken wir die Verbindung (Audio- und Videocheck).
- Wir bleiben so lange still, bis wir von der Lehrperson hören, wie nun vorgegangen wird. Wir schalten am besten das Mikrofon zunächst auf stumm.
- Wir teilen unseren Bildschirm oder andere Seiten nur, wenn dies verlangt wird.
- Fragen stellen wir zunächst im Chatfenster. So wird vermieden, dass viele gleichzeitig reden.
- Wie im normalen Unterricht sollten wir uns trauen, uns zu melden. Es ist zunächst etwas komisch, aber man gewöhnt sich nach und nach daran.
- Wir fertigen Mitschriften vom Unterricht – wie auch im normalen Unterricht – an. Screenshots nur nach vorheriger Genehmigung!

Nettikette

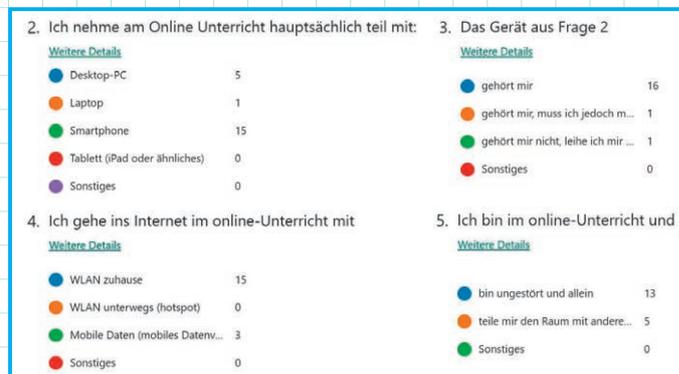
- Keine Video- oder Audiomitschnitte! Auch keine sonstigen Mitschnitte, Screenshots, Boomerangs usw! Dies ist verboten und kann zu großen rechtlichen Problemen führen. Ist nur mit vorheriger Genehmigung aller Anwesenden erlaubt.

- Wir behandeln andere mit Respekt.
- Bitte keine privaten Chats im Hintergrund, die nicht zum Inhalt des Unterrichts gehören.
- Wir verlassen nicht den Arbeitsplatz, auch wenn uns niemand sieht. Wir melden uns also wie im normalen Unterricht zum Toilettengang ab und wieder an.

Nach der Konferenz

- Programm schließen bzw. von der Lernplattform abmelden.
- Überprüfen von Notizen und mögliche Aufgaben.
- Wir überlegen, ob alles gut gelaufen ist und was von unserer Seite oder von Seiten der Lehrperson verbessert werden kann.
- Wir bearbeiten den Unterricht nach und notieren uns Fragen für den kommenden Online-Unterricht.
- Danach bearbeiten wir die gestellten Aufgaben und beachten dabei die vorgegebenen Abgabedaten.

Im Unterricht haben wir dann noch eine Umfrage gestartet. Hier ist die Auswertung:



Hier unser Ergebnis in der Klasse als Wallpaper:

